

S.D.Kanya Mahavidyala, Mansa
Annual Confidential Report of College

Appraisal of work and conduct ofof

Department..... for the year.....

Part-1(Personal Data)

1. Full Name(In Capital Letters)
2. Qualification:
3. Date of Birth:
4. Designation:
5. Present scale of Pay:
6. Date of Appointment:
7. Teaching Subject for which approved:
8. Period of absence from duty or leave if any:
9. Academic Performance:
 1. Research Projects:
 2. Seminars/ Conferences/Symposium.....
 3. Orientation Program or Refresher Course




Principal,
S.D. Kanya Mahavidyala,
Mansa - 151505

Part-2

1. Ability to discharge assigned work.

Good Very Good Excellent Average Less than Average

2. Knowledge of rules & ordinances and proficiency to interpret the same.

Good Very Good Excellent Average Less than Average

3. Ability to take work from subordinates.

Good Very Good Excellent Average Less than Average

4. Industry & interest in work. How does she keep herself informed about new development?

Good Very Good Excellent Average Less than Average

5. How does She perform different kinds of works.

Good Very Good Excellent Average Less than Average

1. Is the punctual ?

Good Very Good Excellent Average Less than Average

2. Is she disciplined ?

Good Very Good Excellent Average Less than Average

3. Honesty & Integrity

Good Very Good Excellent Average Less than Average

4. Level of initiative & enterprise

Good Very Good Excellent Average Less than Average




Principal,
S.D. Kanya Mahavidyala,
Mansa - 151505

6. Attitude towards:-

1. Seniors

Good Very Good Excellent Average Less than Average

2. Colleagues/Visitors/Students etc.

Good Very Good Excellent Average Less than Average

7. Capacity to improve for better results in work assigned to her subordinates

Good Very Good Excellent Average Less than Average

8. Does she accept additional responsibilities with a smiling face and tries to learn new techniques ?

Good Very Good Excellent Average Less than Average

9. Does the Command respect from her subordinates ?

Good Very Good Excellent Average Less than Average

10. How tactfully can she deal with difficult situations arising in the course of her work ?

Good Very Good Excellent Average Less than Average

11. Over all assessment :

Good Very Good Excellent Average Less than Average

12. Defects if any :

13. Is she fit for promotion? Yes No

Signature of Principal



Date:

Principal,
S.D. Kanya Mahavidyala,
Mansa-151505

ਭਾਗ-2

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਿਪੋਰਟ

	ਦੱਧ ਤੋਂ ਦੱਧ ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	2	3	4
1. ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ	0-8		
2. ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਸਿਆ ਦਾ ਨਤੀਜਾ	0-8		
3. ਟੀਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਪਸੀ ਸੰਬੰਧ	0-6		
4. ਸਿਖੱਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ	0-5		
5. ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	0-5		
6. ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਨਿਪੁੰਨਤਾ	0-5		
7. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰਾ	0-5		
8. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ	0-4		
9. ਅਧਿਆਪਕਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਯੋਗਦਾਨ	0-4		
ਕੁੱਲ ਜੋੜ	50		

ਨੋਟ :- ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ੱਤਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਦਰਜਾਬੰਦੀ
81-100%	ਉਤਮ
61-80%	ਬਹੁੱਤ ਅੱਛਾ
51-60%	ਅੱਛਾ ਅੱਸਤ
31-50%	ਅੱਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ



ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
Principal,
S.D. Kanya Mahavidyala,
Mansa - 151505

ਮਿੱਠੀ ਸਕੂਲ ਨੰ- 1 ਮਿੱਠੀ

ਰੋਲ ਨੰ- 189-11 ਟਾਈ 1-1

ਮਿੱਠੀ ਸਕੂਲ ਨੰ- 27-7-12

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਸਹੀ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮਹਾ-ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਮਾਮਲਾ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਗਏ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਹੈ। 10 ਮਾਰਚ 2011 ਮਿੱਠੀ 2 ਆਰਟੀਕਲ ਵਿਲਾਸ ਵਲ ਪੱਤਰ ਨੰ- 12.10.2009 ਗੁਰੂ 1-1 ਮਿੱਠੀ 3 ਆਰਟੀਕਲ ਦੀ ਵਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਮਿੱਠੀ ਦੇ ਕੰਮੇਨਟਿਡ ਕਾਪੀ ਵਾਲੇ ਪਾਠ ਅਤੇ ਅਨੁ-ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਸਿੱਖੀ ਅੰਦਰਲੀ ਕੰਮ ਸਮਝਾਏ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈ- ਵੇਰਗੀਰਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਮਿੱਠੀ 3-1-06 ਨੂੰ ਆਟੋਸੈਥਿਆ ਸਕੈਲ ਅਤੇ ਸਟੇਜ	ਮਿੱਠੀ 3-1-06 ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਿਦ ਚੀਫੀ ਕਨਵਾਰ -ਚੀਫੀ ਚੀ	ਅਗਲੀ ਸਲਾਹ ਕਰਕੀ ਦੀ ਮਿੱਠੀ	ਵਿਲਾਸ ਵਲੋਂ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਿਰਨ ਬਾਮਲ ਸਹਾਇਕ ਪੈਦੇਸ਼	17950 - 6000 23950/-	15600 - 39100 17950 - 7000 24950 -	1-7-07 <i>[Signature]</i>	

ਇਹ ਤਨਖਾਹ ਵੇਰਗੀਰਾਈ ਦਾ ਅੰਦਰਲਾ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਵੇ ਸੀ ਪੀ ਵਿਚ ਅਗਲੀ ਸਟੇਜ ਸਿੱਖੀ ਵਲੋਂ ਆ ਅਗਲੀ ਸਟੇਜ ਕਮੀ ਹੁਣ ਵਿਲਾਸ ਨੂੰ ਰਵਾਇਤੀ ਅਹੁਦਾ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਵੇ।

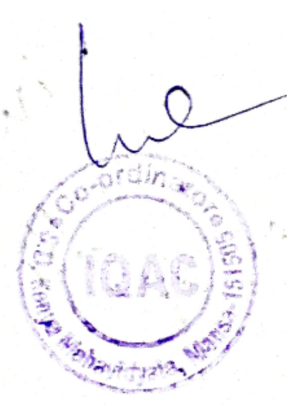
ਅਮਿਤ ਕਮਾਰ ਲੋਹਰਾਈ
ਹਿੱਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਰ ਐ ਐ

ਪਿਠ ਅੰਕਟ ਨੰ ਉੱਚਰ

ਮਿੱਠੀ ਸਕੂਲ ਨੰ- 27-7-12

ਮਿੱਠੀ ਸਕੂਲ ਦਾ ਉੱਚਰਾ ਕੇਂਦਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਖੇਡ ਵਾਰਕਾਮੀ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ

- ਜਾਵਾ ਹੈ
1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਸਹੀ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮਹਾ-ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਮਾਮਲਾ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਗਏ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਹੈ।
 2. ਪ੍ਰੀ- ਆਟੋਸੈਥਿਆ ਸਕੈਲ ਅਤੇ ਸਟੇਜ ਵਿਚ।



[Signature]
Principal,
S.D. Kanya Mahavidyala,
Mansa - 151505

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜ਼ਾਇਰਾਬੇਗਮ ਕੌਰ (ਜੀ. ਐਸ. ਐਸ.)
 (ਮਿਤੀ - 1 ਮਾਰਚ)

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰ. 2100 - 2011 ਭਾਗ - 1 (4)
 ਮਿਤੀ, ਵੇਰਵੇ - 212-2013

ਸਿੱਖਿਅਕ ਐਮ. ਡੀ. ਕੌਰ ਨੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ, ਮਲਕਾ ਪੁਰ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰ. 10/309-3/3321 ਮਿਤੀ 2-9-09 ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 12/16 ਏ. ਐਸ. ਐਸ. (4) ਮਿਤੀ 30-9-09 ਦੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਪਿਛਲੇ ਤੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਪਾਏ ਮਤੇ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤੀ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈ - ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਮਿਤੀ 1-7-2012 ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ	ਮਿਤੀ 7-7-2012 ਤੋਂ ਇਕਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਤਨਖਾਹ	ਅਗਲੀ ਸਲਾਹ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
ਸੁਮਿਤੀ ਪਾਇਲ ਸਕੂਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	(15600 - 39100) 22700+7000 ਏ. ਐਸ. ਐਸ. 29700/-	(15600 - 39100) 22700 + 8000 ਏ. ਐਸ. ਐਸ. 30700/-	1-7-2013

ਇਹ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਦਾ ਅੰਦਰਜ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਏ. ਐਸ. ਐਸ. ਵਿੱਚ ਅਗਲੀ ਸਟੇਜ ਤਿਉ ਹੁਣ ਤਾਂ ਅਗਲੀ ਸਟੇਜ ਲਈ ਸੁਝ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਉੱਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਜੀ. ਐਸ. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
 ਜ਼ਾਇਰਾਬੇਗਮ ਕੌਰ (ਕੌਰ) ਪੰਜਾਬ

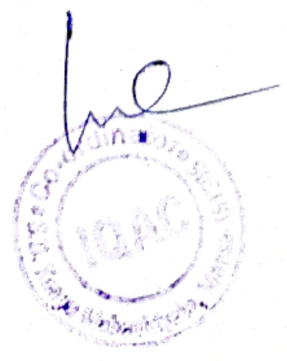
ਪਿਛਲੇ ਅੰਕ ਨੰ - ਉਪਰ

ਮਿਤੀ, ਅਗੱਤਰਾਜ਼ -

ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ -

1. ਸਿੱਖਿਅਕ ਐਮ. ਡੀ. ਕੌਰ ਨੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ, ਮਲਕਾ ਪੁਰ (ਕੌਰੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ)
2. ਸਿੱਖਿਅਕ ਐਮ. ਡੀ. ਕੌਰ ਨੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ, ਮਲਕਾ ਪੁਰ (ਕੌਰੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ)

13/3/13
 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜ਼ਾਇਰਾਬੇਗਮ ਕੌਰ (ਕੌਰ) (ਜੀ. ਐਸ. ਐਸ.)
 ਜ਼ਾਇਰਾਬੇਗਮ ਕੌਰ (ਕੌਰ) ਪੰਜਾਬ, ਅਗੱਤਰਾਜ਼।



Principal,
 S.D. Kanya Mahavidyala,
 Mansa - 151505